



Nowa wersja SIPSI:



Pierwsze logowanie

1 - Przed opublikowaniem online / Aktualna wersja SIPSI

- ❑ **Jesteś już użytkownikiem SIPSI i chciałbyś kontynuować korzystanie z nowej wersji teleusługi:** nie musisz podejmować żadnych szczególnych działań; Twoje konto "firmy zagranicznej" jest normalnie przejmowane, wraz z jego archiwum..
- ❑ **Przypadek szczególny:** jeśli wskazałeś Francję jako kraj, w którym Twoje konto SIPSI zostało założone, nie zostanie ono uwzględnione w nowej wersji. W związku z tym konieczna jest zmiana kraju siedziby firmy zagranicznej znajdującej się na poziomie Twojego konta, jeśli chcesz je nadal przechowywać do celów archiwizacji. Aby korzystać z nowej wersji SIPSI, konieczne będzie utworzenie nowego konta uzupełniającego w celu uzupełnienia przyszłych deklaracji.

2 - Znalezienie własnego konta w nowej wersji SIPSI

- ❑ Aby znaleźć swoje konto w nowej wersji SIPSI, pierwszym krokiem jest stworzenie nowego hasła. W tym celu należy wejść na stronę: <https://www.sipsi.travail.gouv.fr>.
- ❑ Po wejściu na stronę główną, wystarczy kliknąć na zakładkę:: (Zapomniałem hasła, lub hasło straciło ważność)

Password forgotten or expired

- ❑ Następnie zostaniesz poproszony o podanie swojej nazwy użytkownika (adres e-mail użyty przy tworzeniu konta SIPSI) i uzupełnienie captcha.
- ❑ Następnie otrzymasz wiadomość e-mail, która przekieruje Cię do formularza wyboru nowego hasła:

Reset your password

For security reasons, your password must contain at least 10 characters including one lowercase letter, one uppercase letter, one digit and one special character. (! @ # \$ % ^ & * () _ - = [] \ | ; : , . ?)

New password

Confirm password

- Jeśli nie otrzymałeś wiadomości e-mail, nie zapomnij sprawdzić folderu SPAM w swojej skrzynce pocztowej..
- Po utworzeniu nowego hasła, możesz zalogować się na swoje konto w nowej wersji SIPSI, wprowadzając swoją nazwę użytkownika (e-mail użyty przy pierwszym utworzeniu konta) i hasło..
- Ten sam proces należy powtórzyć dla każdego konta, jeśli masz kilka na PSIS..

3 - Weryfikacja zgodności konta

- Po zalogowaniu się na swoje konto w nowej wersji SIPSI, zaleca się sprawdzenie, czy wszystkie informacje dotyczące Twojej firmy są aktualne.

- W tym celu można przejść do części "Moje konto" i sprawdzić, czy wszystkie podane informacje są kompletne i prawidłowe:

The screenshot shows a web form titled "Account data". It contains the following sections and fields:

- Account data:**
 - Login *
 - Language * (English)
 - Would you like to use a default declaration template? (No)
- Identity of the foreign company:**
 - Corporate name *
 - Address *
 - Country *, Postcode *, Town/city *
 - Address line 2
 - Telephone no. *, Email *
 - Legal form *
 - The company does not have an Intra-community VAT number
 - Business register *, Reference of the registration *
- Company director:**
 - Last name *, First name *
 - Date of birth *, Town/city of birth *, Country of birth *

At the bottom of the form, there are two buttons: "Sign up" (grey) and "Cancel" (red).

- **Uwaga:** W przypadku przedsiębiorstw posiadających numer VAT, sprawdź, czy na Twoim koncie znajdują się odpowiednie informacje, ponieważ to kryterium jest teraz obowiązkowym i wiążącym kryterium korzystania z konta PSIS i wypełniania deklaracji oddelegowania

- Jeśli brakuje pewnych informacji, lub są one nieważne (np. miejsce urodzenia dyrektora firmy), mogą wystąpić trudności lub blokady w korzystaniu z SIPSI.

4 - Weryfikacja informacji zawartych w mdeklaracjach

- - W ramach opracowywania nowej wersji wprowadzono szereg zmian (więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej Ministerstwa Pracy). Może to mieć wpływ na wypełnienie deklaracji, których jeszcze nie złożyłeś..

- Aby je zobaczyć, możesz przejść do części "nieprzesłane deklaracje" na stronie głównej swojego konta SIPSI:

From this dashboard, you can view or print your submitted declarations, or download a receipt for communicating at the request of the inspection services or the customer of the service. You can also create a new declaration by duplicating a declaration that you have already submitted. For services in progress, you can update the declaration or cancel it in the event it contains an error or where the posting did not ultimately take place. For more information, please refer to the FAQs (URL)

Code	Name	Submitted on	Service provider	Service recipient	Service start date	Service end date	Actions
<input type="checkbox"/> 209781-191015	TEST REPRISE	10/07/2019 14:08	TEST SA	TEST	20/07/2019	31/12/2019	

Elements per page: 5 | 1 - 1 of 1 | << < > >>

- Z tej części możesz wybrać deklarację, którą chcesz wypełnić klikając na ikonę "otówek".
- Może być konieczne wprowadzenie pewnych zmian w celu dostosowania deklaracji do nowych zasad:

- Daty wykonania usługi są obecnie ograniczone do okresu 6 miesięcy, który w razie potrzeby może zostać przedłużony;
- Lokalizacje dostaw są obecnie ograniczone do 5 na deklarację;
- Dodatkowe informacje dotyczące Państwa przedstawiciela, jego wyznaczenie powinno zostać dokonane bezpośrednio w deklaracji;
- Informacje na temat zidentyfikowanej działalności usługi, która jest sklasyfikowana zgodnie z nomenklaturą NACE (Klasyfikacja działalności gospodarczej w UE) w nowej wersji SIPSI;
- Wynagrodzenie delegowanych pracowników ze stawką godzinową (nie miesięczną).

Kontakt

- Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek wątpliwości, lub pytania, prosimy o przesłanie wiadomości e-mail na adres:

biuro@csk.szczecin.pl