



## ZAŁOŻENIE KONTA W SYSTEMIE VIRK

Rejestracji przedsiębiorstwa dokonujemy poprzez stronę: <https://erst.virk.dk/simple-idp/profile/create>

Dla ułatwienia istnieje możliwość wyboru rejestracji w języku polskim. Pola oznaczone czerwoną gwiazdką są polami obowiązkowymi do wypełnienia.



### Zakładanie konta użytkownika



Adres e-mail (nazwa użytkownika) \*

Powtórz adres e-mail

\*

Imię i nazwisko \*

Osoba reprezentująca firmę /właściciel

Data urodzenia

Preferowany język

Hasło (Min. 8 znaków. Musi zawierać wielką literę, małą literę oraz cyfrę lub znak specjalny) \*

Powtórz hasło \*



[Play CAPTCHA](#)  
[Wczytaj nowy tekst](#)

Wprowadź CAPTCHA

Warunki oświadczenia

Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe



Założ konto

Anuluj

NIP: 955-237-72-56

REGON: 362324972

[biuro@csk24.com](mailto:biuro@csk24.com)

[csk24.com](http://csk24.com)

(+48) 91 813 71 36

(+48) 602 656 601

Po założeniu konta otrzymacie Państwo na podanego przy rejestracji e-maila link aktywacyjny. Należy zatwierdzić założenie konta – link ważny jest przez 24 h. Po zatwierdzeniu założenia konta zostaniecie Państwo przekierowani do strony umożliwiającej zalogowanie.

Login



Adres e-mail

cskszczecin@gmail.com

Hasło

.....

[Zapomniane hasło?](#)



Logowanie

Nie masz konta użytkownika? [Założ konto](#)

Należy zaakceptować warunki użytkowania, które mówią o tym, że:

- rejestrowanie nieprawidłowych/fałszywych danych grozi odpowiedzialnością karną;
- rejestrując informacje potwierdzają Państwo, że jesteście właścicielem/osobą uprawnioną przez firmę zagraniczną do wprowadzania informacji w rejestrze, a także wprowadzania zmian;
- jeśli duński organ stwierdzi niewłaściwe użytkowanie konta, może zamknąć jego dostęp.

## Conditions of use

1. Registration of information in the Register of Foreign Operations in Denmark is subject to the relevant acts and executive orders, including regulations on electronic registration. Registering incorrect or misleading information with the Danish Business Authority can lead to criminal liability.
2. By registering information in the register, you confirm and declare that you are the owner of the foreign company or another person authorised by the company to submit information to the register as well as make changes in information already registered.
3. If the Danish Business Authority has reason to suspect that misuse of the solution has occurred or will occur, the Authority can close the user's access to the solution with immediate effect.

Accept conditions of use



I hereby accept conditions of use



Submit

Dodawanie pojazdu/kierowcy do systemu:

**virK**

## Register of Foreign Operations in Denmark

Operations **Basic data** User rights Add company

**Oper**

- Vehicle
- Company
- Driver


Register new operations and make changes to drafts and active operations

**Register new operation**

Pojazd dodajemy w następujący sposób:

## Vehicles

The following list contains your registered vehicles

 **Add new vehicle** Dodaj nowy pojazd

Search

| Number plate ⇅ | Actions                        |
|----------------|--------------------------------|
| ZS568KL        | <a href="#">Delete vehicle</a> |

Previous **1** Next

## New vehicle

Here you can add a new vehicle

**Number plate**

Należy uzupełnić numer pojazdu

 **Save vehicle**

◀ Back

Pojazd został dodany do listy.

Pracownika dodajemy w następujący sposób:

## Drivers

The following list contains your registered drivers



Add new driver

Search

| Name ↕          | Last updated ↕ | Action   |
|-----------------|----------------|--|
| Damian Kowalski | 30.12.2020     | <a href="#">Edit</a><br><a href="#">Delete</a> |

Previous

1

Next

## New driver

Add a new driver

First name

Jan

Imię

Middle name (Optional)

Marian

Drugie imię (opcjonalnie)

Last name

Nowak

Nazwisko

Date of birth

Day

Month

Year

24

02

1980

Data urodzenia

Citizenship

Poland

Obywatelstwo

Passport number

Numer paszportu/PESEL

### Mobile phone

Add country code (prefix) and number e.g. 0089 123456789 without spaces

Country code

+48

Mobile number

555555555

Numer telefonu wraz z kodem kraju

### Email address


cskszczecin@gmail.com

Adres e-mail

### Documentation (Optional)

E.g. paycheck or contract. You can upload PDF and jpg, max. 20 MB.

Wybierz pliki Nie wybrano pliku

 Add driver


◀ Back

Kierowca został dodany do listy.  
Dodawanie nowej operacji transportowej:

## Register of Foreign Operations in Denmark

Danish Business Authority


[Contact](#)

 Operations Basic data ▼ User rights Add company

🌐 English ▼

## Operations

Register new operations and make changes to drafts and active operations

 Register new operation

1. Company ✓

2. Operation

3. Driver

4. Vehicle

5. Approve

### Company information

The information registered for the company is listed below. If you have any changes, select basic data.

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Company ID                   | U1001165   |
| Name of company              | CSK sp. z o.o. sp. k.  |
| VAT number                   | Not specified  |
| Company registration number  | 9552377256   |
| Address                      | Leona Heyki 2, Szczecin  |
| Country                      | Poland   |
| Company telephone            | +48 602656699  |
| Company email address        | <a href="mailto:cskszczecin@gmail.com">cskszczecin@gmail.com</a> |
| Contact person name          | Not specified  |
| Contact person email address | Not specified  |
| Registered                   | 30.12.2020   |
| Updated                      | 30.12.2020   |

 Next

Informacje dotyczące przedsiębiorstwa uzupełnione są automatycznie – zgodnie z danymi podanymi przy rejestracji. Kolejny krok to wybór operacji jaka będzie realizowana na terenie Danii.

- 1. Company ✓
- 2. Operation
- 3. Driver
- 4. Vehicle
- 5. Approve

## The operation

Specify type and date of the operation

### Choose type of operation

- Cabotage      **Kabotaż**
- Combined transport      **Transport kombinowany**
- Bus cabotage      **Kabotaż autobusowy**

### Start date

For example: 31 12 2021

Day    Month    Year

           **Data rozpoczęcia**

### End date

Day    Month    Year

           **Data zakończenia**

**Next**

◀ Back

- 1. Company ✓
- 2. Operation ✓
- 3. Driver
- 4. Vehicle
- 5. Approve

## Driver

Specify driver for this operation. Information about driver can be edited under Basic data.

### Choose driver

Choose between registered drivers or register a new driver. You can register up to 3 drivers for each operation.

Wybór kierowcy z listy (kierowcy dodani w poprzednich krokach)

**+** Register new driver

**Możliwość dodania kierowcy – analogicznie jak powyżej**

**Next**

◀ Back

|              |   |
|--------------|---|
| 1. Company   | ✓ |
| 2. Operation | ✓ |
| 3. Driver    | ✓ |
| 4. Vehicle   |   |
| 5. Approve   |   |

## Vehicle

Specify vehicle for this operation

### Choose vehicle

Select vehicles you have registered or register a new vehicle

Select registered vehicle    Wybór pojazdu z listy (pojazdy dodane w poprzednich krokach)

Number plate

Register new vehicle    Możliwość dodania nowego pojazdu



Next

◀ Back

Ostatni krok to weryfikacja wprowadzonych danych:

|              |   |
|--------------|---|
| 1. Company   | ✓ |
| 2. Operation | ✓ |
| 3. Driver    | ✓ |
| 4. Vehicle   | ✓ |

## Approve

Please verify the information, before approving the notification.

Jeśli dane się zgadzają należy zatwierdzić operację:

**Approve**  
 I confirm that the stated information is correct

**Approve operation**

◀ Back

Zgłoszenie możemy przeglądać i edytować w zakładce Operations.

## Operations

Register new operations and make changes to drafts and active operations

[Register new operation](#)

Showing 20 operations

Search

| Status | Operation ID | Start date | End date   | Vehicle | Driver          | Actions  |
|--------|--------------|------------|------------|---------|-----------------|--|
| Draft  | N/A          | 07.01.2021 | 09.01.2021 | ZS568KL | Damian Kowalski | <a href="#">Complete draft</a><br><a href="#">Delete</a> |
| Draft  | N/A          | 04.01.2021 | 06.01.2021 | ZS568KL | Damian Kowalski | <a href="#">Complete draft</a><br><a href="#">Delete</a> |

Previous 1 Next

### Ważne informacje:

Jakie dokumenty są wymagane podczas kontroli policyjnej?

Na żądanie należy dostarczyć następujące dokumenty:

1. Zgłoszenie / dokumentacja rejestracji / zgłoszenie.

2. Umowa o pracę kierowcy.
3. Paski wypłaty lub inna dokumentacja zawierająca podobne informacje, o ile można zobaczyć sposób naliczania wynagrodzenia za przewóz, za okresy, w których kierowca danej firmy w ciągu ostatniego roku wykonywał kabotaż towarowy, kabotaż autobusowy lub transport kombinowany .
4. Oświadczenie o czasie pracy kierowcy lub inna równoważna dokumentacja za ten sam okres, co dokumentacja dotycząca wynagrodzenia i dowód wypłaty wynagrodzenia.
5. Dokumenty przewozowe, umowy przewozowe lub dokumenty kontrolne z tego samego okresu co dokumentacja dotycząca wynagrodzenia.

#### **Czy wystarczą elektroniczne kopie dokumentacji?**

Tak. Dokumentację należy przedstawić w formie fizycznej lub elektronicznej w rozsądnym czasie po zatrzymaniu pojazdu w celu sprawdzenia / kontroli. Uzyskanie dokumentacji nie może jednak powodować znacznego opóźnienia w inspekcji / kontroli.

*W jakim języku powinna być dokumentacja?*

Angielski lub duński i w oryginalnym języku.